



# Deine **Karriere** in der **Gesundheits-IT**

DMI prägt seit über 50 Jahren den technologischen Wandel hin zur digitalen Patientenakte und unterstützt das Gesundheitswesen dabei, den Digitalen Wandel sicher, nachhaltig und zukunftsorientiert zu gestalten – für wertvolles Wissen zum Wohl der Patient:innen. Über 1.000 Krankenhäuser setzen bereits auf unsere ganzheitlichen Lösungen. Auf Grundlage gesetzlicher Informationssicherheits- und Datenschutzrichtlinien verarbeitet DMI jede zweite stationäre Patientenakte in Deutschland.

Die DMI Gruppe beschäftigt über 1.000 Mitarbeitende an den Standorten Münster, Leisnig, Essen und Chemnitz sowie in unseren Servicestellen.

Zum weiteren Ausbau unseres Unternehmenserfolges suchen wir einen

## **Archivmitarbeiter (m/w/d) in 90491 Nürnberg**

### Das erwartet Dich in diesem Job

Bei DMI erwarten Dich vielseitige Aufgaben in einem dynamischen Umfeld. In Deiner Position übernimmst Du u. a. folgende Tätigkeiten:

Die sorgfältige Verarbeitung von vertraulichen Dokumenten:

- Verbuchen der Akten
- Abgleich der Daten im Archivsystem
- Scannen/Indexieren der Belege
- Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorgaben

### Das bringst Du dafür mit

Werde mit uns zum Impulsgeber der digitalen Zukunft des Gesundheitswesens. Diese Fähigkeiten bringst Du dafür mit:

- Gute Kenntnisse in der Datenerfassung
- Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse

### Was wir Dir bieten

Die Kultur unseres Familienunternehmens ist geprägt von respektvollem Umgang, offener Kommunikation und engagierter Beteiligung aller Mitarbeitenden. Gemeinsam entwickeln wir zukunftsfähige technische Lösungen und Dienstleistungen für unsere langjährigen Kunden. Wir freuen uns auf Dich in unserem Team! Dich erwartet u. a.:

- Mitarbeit in einem motivierten Team
- Qualifizierte Einarbeitung
- Attraktive Sozialleistungen (z.B. Betriebliche Altersvorsorge)

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 20 Wochenstunden. Früh- und Spätschicht im Wechsel; Die Stelle ist für ein Jahr befristet, mit Option auf Verlängerung.

[JETZT BEWERBEN >](#)

Wir freuen uns auf Dich!

**D·M·I**