



Deine **Karriere** in der **Gesundheits-IT**

DMI prägt seit über 50 Jahren den technologischen Wandel hin zur digitalen Patientenakte und unterstützt das Gesundheitswesen dabei, den Digitalen Wandel sicher, nachhaltig und zukunftsorientiert zu gestalten – für wertvolles Wissen zum Wohl der Patient:innen. Über 1.000 Krankenhäuser setzen bereits auf unsere ganzheitlichen Lösungen. Auf Grundlage gesetzlicher Informationssicherheits- und Datenschutzrichtlinien verarbeitet DMI jede zweite stationäre Patientenakte in Deutschland.

Die DMI Gruppe beschäftigt über 1.000 Mitarbeitende an den Standorten Münster, Leisnig, Essen und Chemnitz sowie in unseren Servicestellen.

Zum weiteren Ausbau unseres Unternehmenserfolges suchen wir einen

Mitarbeiter Fakturierung/Auftragsverwaltung (m/w/d)

Das erwartet Dich in diesem Job

Bei DMI erwarten Dich vielseitige Aufgaben in einem dynamischen Umfeld. In Deiner Position übernimmst Du u. a. folgende Tätigkeiten:

- Fakturierung von Leistungen der DMI Unternehmensgruppe inkl. aller zugehörigen Nebentätigkeiten
- Ansprechpartner*in für Kunden sowie intern
- Reklamationsbearbeitung
- Erstellung von Gutschriften
- Auftragsanlage,-änderungen inkl. der zugehörigen Nebentätigkeiten
- Anpassung bestehender Konditionen und Überwachung der Stammdaten
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken

Das bringst Du dafür mit

Werde mit uns zum Impulsgeber der digitalen Zukunft des Gesundheitswesens. Diese Fähigkeiten bringst Du dafür mit:

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung
- Gute Kenntnisse in MS-Office, insbesondere Excel
- IT-Affinität
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Gute Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Auch Berufsanfängern bieten wir eine Chance

Was wir Dir bieten

Die Kultur unseres Familienunternehmens ist geprägt von respektvollem Umgang, offener Kommunikation und engagierter Beteiligung aller Mitarbeitenden. Gemeinsam entwickeln wir zukunftsfähige technische Lösungen und Dienstleistungen für unsere langjährigen Kunden. Wir freuen uns auf Dich in unserem Team! Dich erwartet u. a.:

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem motivierten Team
- Qualifizierte Einarbeitung
- 37 Stunden Woche mit Gleitzeit
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Mobiles Arbeiten/ Home-Office
- Weiterbildungsmaßnahmen
- Tarifliche Entlohnung
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Attraktive Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersvorsorge, Dienstfahrrad)

JETZT BEWERBEN >

Wir freuen uns auf Dich!

D·M·I