



D·M·I

# ALLES DIGITAL

**Wir unterstützen die digitale Transformation von  
Verwaltungsprozessen**

# Schlanke Prozesse dank digitaler Verwaltung

Orts- und zeitunabhängige Verfügbarkeit geschäftskritischer Dokumente, schlanke, transparente Prozesse, compliancekonforme und revisionssichere Archivierung: DMI bietet kompetente Services rund um Informationsbereitstellung und Archivierung. DMI ist Marktführer im Design IT-basierter Prozesslösungen zur Informationsdistribution im Gesundheitswesen. Die Erfahrungen mit den strengen Vorgaben im hochsensiblen Gesundheitssektor sind eine exzellente Grundlage für ein zuverlässiges und anforderungsgeRechtes Dienstleistungsportfolio in allen Verwaltungs- und Wirtschaftsbereichen. DMI ist die Brücke zwischen der analogen und der digitalen Welt und ermöglicht so den Digitalen Wandel. Unternehmen, Behörden und Organisationen vertrauen auf DMI. Die Dokumentenlogistik, intelligentes Digitalisieren und Qualifizieren von

Unterlagen, Konsolidierung mit elektronischen Informationen, Bereitstellung in Softwaresystemen und begleitende Services sind Teil des Angebots.

Zertifizierungen der Abläufe und des Rechenzentrums gewährleisten den Auftraggebern maximale Sicherheit für Prozesse sowie die Einhaltung höchster Standards bei Datenschutz und IT-Sicherheit, basierend auf Erfahrungen mit der Gestaltung nachhaltiger IT-gestützter Prozesse aus einer Vielzahl erfolgreich realisierter Projekte. Durch Anwendungsforschung und Mitarbeit in Standardisierungsgremien unterstützt DMI den Fortschritt.

Wir sind Ihr Partner für den Digitalen Wandel.

## LÖSUNGEN FÜR DIE DIGITALE VERWALTUNG

### Rechnungseingangsbearbeitung

- Scannen von Papierrechnungen
- Erfassung der Rechnungsvorgänge (Papier und E-Mail)

### Personalaktendigitalisierung

- Stichtagsbezogene Verarbeitung der Bestandsakten
- Laufende Digitalisierung von Personalbelegen

### Posteingangsverarbeitung

- Entgegennahme, Sammlung, Aufbereitung von eingehender Post
- Weiterleitung der gescannten Vorgänge mit den zugehörigen Metadaten an das EDV-Folgesystem

### Intelligente Aktendigitalisierung

- Verwaltungsakten
- Verträge
- Kundenakten
- Bauakten

## LEISTUNGEN

### Beratung und Compliance

- Unterstützung bei der Umstellung auf digitale Aktenführung
- Archivierungslösungen für Akten und Daten
- Verfahrensdokumentation
- Gesamtprozess-Monitoring und -Reporting

### Digitalisierungsservice

- Akten-Abholservice und tägliche Postfachentleerungen
- Automatisierte Indexierung und Datenextraktion
- Zertifizierter Scan-Prozess (BSI, TR-RESISCAN)

### IT-Services

- DMI Konnektor zur Ankopplung an bestehende DMS, ERP und Archivlösungen
- DMI Trusted Private Cloud
- Online-Archivservice archiv24®

### Revisionssichere Langzeitarchivierung

- Zertifizierte Bewahrungsdienste qTSP (TR-ESOR)
- Signatur- und Verschlüsselungsdienste

## ZAHLEN, DATEN UND FAKTEN

- Aktenarchivierung seit 1966
- 1.400+ Kunden (Krankenhäuser, Kommunen, Behörden, regionale IT-Dienstleister, Konzerne) in Deutschland
- DIN EN ISO 9001 und ISO/IEC 27001
- Täglich 2 Mio.+ digital archivierte Belege
- 1.000+ Mitarbeitende
- 2 zentrale Dienstleistungszentren und 60 Servicestellen vor Ort
- Zertifizierte Rechenzentren in NRW und Sachsen
- 600+ sFTP-Verbindungen zum Kunden
- Jährlicher Datenzuwachs 4500+ Terabyte
- 700+ km konventionelle Sicherheitsarchive