

Ihre **Karriere** in der **Gesundheits-IT**



DMI prägt seit über 50 Jahren den technologischen Wandel hin zur digitalen Patientenakte und unterstützt das Gesundheitswesen dabei, den Digitalen Wandel sicher, nachhaltig und zukunftsorientiert zu gestalten – für wertvolles Wissen zum Wohle des Patienten. Über 1.000 Krankenhäuser setzen bereits auf unsere ganzheitlichen Lösungen. Auf Grundlage gesetzlicher Informationssicherheits- und Datenschutzrichtlinien verarbeitet DMI jede zweite stationäre Patientenakte in Deutschland.

Die DMI Unternehmensgruppe beschäftigt über 1.000 Mitarbeitende an den Standorten Münster, Leipzig und Essen sowie in unseren Servicestellen.

Zum weiteren Ausbau unseres Unternehmenserfolges suchen wir einen

Datenbankadministrator (m/w/d)

Ihre Aufgaben

Bei DMI erwarten Sie vielseitige Aufgaben in einem dynamischen Umfeld. In Ihrer Position übernehmen Sie u.a. folgende Tätigkeiten:

- Administration von Datenbanken als Teil des Betriebsteams: Monitoring, Optimierung, Deployment, Patching Fehleranalyse, inklusive Dokumentation Erstellung von Betriebsdokumentation und Troubleshooting Guideline
- Projektarbeit zur Implementierung, Optimierung und Regeltausch von Datenbankmanagementsystemen und Erstellung der Betriebsdokumentation
- Ansprechpartner bei Anfragen, Evaluierung und Realisierung von Lösungsmöglichkeiten
- Mitarbeit in BI/BigData Projekten (Cloud & OnPrem)

Ihr Profil

Werden Sie mit uns zum Impulsgeber der digitalen Zukunft des Gesundheitswesens. Diese Fähigkeiten bringen Sie dafür mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker Systemintegration (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Administration, Datenbankmanagement, Cluster und Backup
- Kenntnisse im Bereich BI Services (MSSQL BI Services wie SSRS, SSIS, SSAS)
- Kenntnisse/Erfahrungen bei der Erstellung von Skripten (PowerShell, TSQL, PSQL,...) sind wünschenswert
- Kenntnisse für weitere Themen im BI, BigData Bereich und/oder Interesse sich darin einzuarbeiten: DataWarehouse/ETL Datenbankbetrieb in der Cloud (vorzugsweise Azure)

Was wir Ihnen bieten

Die Kultur unseres Familienunternehmens ist geprägt von respektvollem Umgang, offener Kommunikation und engagierter Beteiligung aller Mitarbeitenden. Gemeinsam entwickeln wir zukunftsfähige technische Lösungen und Dienstleistungen für unsere langjährigen Kunden und freuen uns auf Sie in unserem Team! Sie erwartet u.a.

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem motivierten Team
- Qualifizierte Einarbeitung
- 37 Stunden Woche mit Gleitzeit
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Mobiles Arbeiten/ Home-Office
- Weiterbildungsmaßnahmen
- Tarifliche Entlohnung
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Attraktive Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersvorsorge, Dienstfahrrad)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an personal@dmi.de

D·M·I