

# Ihre **Karriere** in der **Gesundheits-IT**



DMI prägt seit über 50 Jahren den technologischen Wandel hin zur digitalen Patientenakte und unterstützt das Gesundheitswesen dabei, den Digitalen Wandel sicher, nachhaltig und zukunftsorientiert zu gestalten – für wertvolles Wissen zum Wohle des Patienten. Über 1.000 Krankenhäuser setzen bereits auf unsere ganzheitlichen Lösungen. Auf Grundlage gesetzlicher Informationssicherheits- und Datenschutzrichtlinien verarbeitet DMI jede zweite stationäre Patientenakte in Deutschland.

Die DMI Unternehmensgruppe beschäftigt über 1.000 Mitarbeitende an den Standorten Münster, Leisnig und Essen sowie in unseren Servicestellen.

Zum weiteren Ausbau unseres Unternehmenserfolges suchen wir einen

## **Mitarbeiter für die Arbeitsvorbereitung (m/w/d)**

### Ihre Aufgaben

Bei DMI erwarten Sie vielseitige Aufgaben in einem dynamischen Umfeld. In Ihrer Position übernehmen Sie u.a. folgende Tätigkeiten:

Die sorgfältige Verarbeitung von vertraulichen Dokumenten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorgaben. Dazu gehört das Entklammern, Entheften, Sortieren etc. von Akten, um eine ordnungsgemäße Weiterverarbeitung der Belege sicherzustellen.

### Ihr Profil

Werden Sie mit uns zum Impulsgeber der digitalen Zukunft des Gesundheitswesens. Diese Fähigkeiten bringen Sie dafür mit:

- Gute deutsche Sprachkenntnisse
- EDV-Grundkenntnisse

### Was wir Ihnen bieten

Die Kultur unseres Familienunternehmens ist geprägt von respektvollem Umgang, offener Kommunikation und engagierter Beteiligung aller Mitarbeitenden. Gemeinsam entwickeln wir zukunftsfähige technische Lösungen und Dienstleistungen für unsere langjährigen Kunden und freuen uns auf Sie in unserem Team! Sie erwartet u.a.

- Mitarbeit in einem motivierten Team
- Qualifizierte Einarbeitung
- Attraktive Sozialleistungen (z.B. Betriebliche Altersvorsorge)

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 37,5 Wochenstunden. Früh- und Spätschicht im Wechsel; Die Arbeitszeit liegt in einem Zeitrahmen zwischen 06:00 Uhr - 22:00 Uhr. (06:00 Uhr - 14:00 Uhr und 14:00 Uhr - 22:00 Uhr)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an [personal@dmide.de](mailto:personal@dmide.de)

**D·M·I**